

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Základní umělecké školy Vracov, příspěvkové organizace vydává na základě §30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“) ředitel školy.

## ČÁST PRVNÍ

### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

Školní řád důsledně vychází ze školského zákona a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valného shromáždění OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném ředitelem školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve sborovně, na veřejně přístupném místě (informační nástěnce u vchodu v budově školy) a na internetových stránkách školy.

### **I. PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ**

#### **1. Žák má právo:**

- a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
- b) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání u svého vyučujícího učitele,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- f) účinkovat na veřejných i interních akcích školy,
- g) požadovat bezodkladné zablokování či odstranění informace či fotografie či záznamu zveřejňovaného školou týkající se jeho osoby. Platí to i o fotografiích či záznamech žáka bez uvedení jména v rámci obecné dokumentace školních akcí a úspěchů. V propagačních materiálech školy, ve výroční zprávě školy či ročence školy, na školním webu či na nástěnkách ve škole či vnější školní nástěnce lze uveřejňovat výhradně textové či obrazové informace spojené s účastí žáka na akcích pořádané školou či soutěžních přehlídkách. Tyto informace zahrnují pouze jména žáků, případně ročníků.
- h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- i) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření

nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Práva uvedená v 1. odstavci s výjimkou písmen a), f), h) a i) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle 1. odstavce písmena b) mají v případě zletilých žáků právo také osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

## **2. Zákonní zástupci mají právo zejména:**

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) na informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole,
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy o činnosti školy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- h) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

## **II. POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ**

### **1. Žáci jsou povinni:**

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) docházet do vyučování pravidelně a včas,
- c) navštěvovat všechny předměty předepsané učebními plány,
- d) navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělání,
- e) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování hlásit ihned vyučujícímu nebo v kanceláři školy,
- f) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- g) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

### **2. Zletilí žáci jsou dále povinni:**

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat nepřítomnost ve vyučování osobně, písemnou omluvou, telefonicky – 774 019 795, e-mailem – [zusvracov@zusvracov.cz](mailto:zusvracov@zusvracov.cz) nebo telefonicky, popř. e-mailem učiteli,

- c) v případě delší nemoci podat učiteli studijního zaměření do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

### **3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat nepřítomnost ve vyučování osobně, písemnou omluvou, telefonicky – 518 628 650, 774 019 795, e-mailem – [zusvracov@zusvracov.cz](mailto:zusvracov@zusvracov.cz) nebo telefonicky, popř. emailem učiteli,
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli studijního zaměření do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
- g) pravidelně 1x měsíčně kontrolovat a podepisovat zápisy učitelů v žákovské knížce,
- h) v případě, že žáka doprovázejí do výuky, se zdržovat v budově školy jen na místech k tomu určených a řídit se pravidly tohoto školního řádu.

### **4. Školní matrika**

Pro školní matriku jsou povinni zákonní zástupci nezletilých žáků, resp. zletilí žáci uvést údaje podle § 28, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižený, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

#### **I. ORGANIZACE ŠKOLY**

- a) Základní umělecká škola Vracov, příspěvková organizace je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Vracov.

Detašovaná pracoviště: Vacenovice 41, 696 06 Vacenovice  
Skoronice 102, 696 41 Vlkoš

- b) Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, který byl jmenován zřizovatelem školy na základě konkurzního řízení.

- c) Poradním orgánem je pedagogická rada, kterou tvoří všichni pedagogičtí zaměstnanci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).
- d) Zaměstnanci školy jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběru ředitele školy nebo výběrovým řízením.
- e) Technickohospodářští pracovníci:
  - ekonomka
  - uklízečka
  - topič

## **II. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE**

- a) Budova školy se otevírá podle rozvrhu zaměstnanců školy - zodpovídá určený zaměstnanec školy začínající výuku podle rozvrhu, který rovněž zodpovídá za zajištění náhrady v případě své nepřítomnosti. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Režim zavírání budov je stanoven na školní rok a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých pedagogů.

## **III. ORGANIZACE VÝUKY**

- a) Organizace výuky v základní umělecké škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - § 30 a vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- b) Základní umělecká škola Vracov, příspěvková organizace zřizuje hudební obor.
- c) Výuka je na škole organizována formou individuální, skupinovou a kolektivní.
- d) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část, zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

### **1. Vyučování**

- a) Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
- b) Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby.
- c) Při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu.
- d) Nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli školy nebo jinému přítomnému učiteli.
- e) V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
- f) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
- g) Žákům není dovoleno opouštět školní budovu během vyučování.

## 2. Vyučovací hodiny a přestávky

- a) Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- b) Vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami.
- c) Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
  - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
  - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.

## 3. Vstup a pohyb žáků ve škole

- a) Do individuální výuky přichází žák sám nebo v doprovodu zákonného zástupce či jím pověřené osoby. Učitel nese plnou odpovědnost za žáka v průběhu vyučování. O účasti zákonného zástupce, či jím pověřené osoby v individuální výuce rozhoduje učitel.
- b) Žáci, nebo osoby doprovázející se u vchodu do školy ohlásí učiteli pomocí komunikátoru. Na výzvu pracovníka školy je osoba žádající o vstup do školy povinná se identifikovat pomocí kamery vizuálně. Osoby, které se neidentifikují, nebudou do budovy vpuštěny.
- c) Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si obuv, přezují se v šatně nebo jiném tomu určeném místě. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné, sečné nebo bodné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- d) Zákonní zástupci žáků či jimi pověřené osoby čekají na žáky na určeném místě, pobyt na chodbách jim není z hygienických a bezpečnostních důvodů povolen.
- e) Vstup a svévolný pohyb cizích osob bez vědomí zaměstnanců školy je zakázán. Za cizí osobu se považuje dospělý člověk, který není zaměstnancem školy a dítě, které není žákem školy.
- f) Jízda na kole či kolečkových bruslích v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno ukládat kola.
- g) O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.

## 4. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost žáků ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- c) Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám pro toto vzdělávání.
- d) Účast na distančním studiu je ze strany žáků dobrovolná.

## IV. POVINNOSTI A PRÁVA PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

- a) Pro zaměstnance školy jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, školním řádem, předpisy a zákony platnými pro oblast školství.
- b) Učitelé věnují individuální péči dětem. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření a na sdělení rodičů o dítěti.

- c) Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné skutečnosti. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti.
- d) Zaměstnanci školy přicházejí do školy nejméně 10 minut před zahájením vyučovací činnosti. Při příchodu se ve sborovně evidují do elektronického docházkového systému a seznámí se s informacemi souvisejícími s jejich činností.
- e) Pokud opustí učebnu, jsou povinni ji zamknout. Zaměstnavatel neručí za odcizené věci z neuzamčené učebny.
- f) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, zhasnutí světel. Přívodní šňůry od elektrických přístrojů a zařízení vytáhnou ze zásuvek a třídu uzamknou.
- g) Nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen toto neprodleně oznámit vedení školy.
- h) Vyučující jsou povinni každou změnu v rozvrhu hodin evidovat u ředitele školy.
- i) O jakoukoliv změnu v organizaci vyučovacího procesu musí předem učitel písemně požádat ředitele školy.
- j) Pracovníci školy nesmí využívat žáky v době dané rozvrhem k vyřizování svých soukromých záležitostí, nezletilé žáky nesmí bez dohledu zletilé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesvěřují jim klíče od učeben a budovy. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky.
- k) K vyřizování personálních záležitostí využívají zaměstnanci školy předem stanovené hodiny mimo vyučování.
- l) V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou.
- m) Ve škole je zákaz kouření.

## **V. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

### **I. Pedagogický pracovník má právo:**

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **II. Pedagogický pracovník má povinnost:**

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,

- f) poskytovat žáků nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## ČÁST TŘETÍ

### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- b) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- c) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v písmeně b) a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- d) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychologický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- e) Za vytvoření podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků je zodpovědná ředitel školy.
- f) Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy.
- g) Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- h) Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Zákonným zástupcům žáků dá škola písemně vědět nejméně 7 dnů před plánovanou akcí.
- i) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- j) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových a omamných látek v prostorách školy.
- k) V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
- l) Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, ztráty hlásí neprodleně svému učiteli, ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.

## ČÁST ČTVRTÁ

### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- b) S každým vypůjčitelem bude sepsána smlouva o vypůjčce. Hudební nástroj popř. jeho příslušenství se půjčuje na dobu určitou, nejdéle však na 12 měsíců od data zapůjčení.
- c) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- d) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky

## ČÁST PÁTÁ

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání:

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení bude vyjádřeno klasifikací. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy,
- b) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
  - 1 - výborný,
  - 2 - chvalitebný,
  - 3 - uspokojivý,
  - 4 – neuspokojivý
- c) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
  - prospěl(a) s vyznamenáním,
  - prospěl(a),
  - neprospěl(a).
- d) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona),
- e) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- f) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- g) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- h) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

## ČÁST ŠESTÁ

### Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.



- a) U žáků přípravného studia a základního studia I. a II. stupně se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- b) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- c) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Termíny splatnosti úplaty za vzdělávání jsou 15.9. (za 1. pololetí) a 15.2. (za 2. pololetí). Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- d) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy ve správním řízení

## ČÁST SEDMÁ

### Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- a) Základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení.
- b) Žák přestává být žákem školy:
  - pokud svévolně nebo úmyslně poškodil majetek školy a majetek, který škola užívá,
  - jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm „neprospěl“ a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
  - jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
  - v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
  - v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- c) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## ČÁST OSMÁ

### Výchovná opatření

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel studijního zaměření.

- b) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- c) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- d) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce c), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- e) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem **25.9.2020** a ruší platnost školního řádu ze dne **28.5.2019**.

Ve Vracově dne 21.9.2020

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA VRACOV,  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
náměstí Míru 48, 696 42 Vracov  
IČO: 62812718

MgA. Jan Kučera, ředitel školy